

# Bibliografische richtlijnen voor de auteurs die een bijdrage leveren aan de reeks “Verhandelingen”

De Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde is uitgever van twee reeksen:

1. Een magazine: G|OUD
2. Een digitale reeks: Verhandelingen

Beide reeksen zijn in eerste instantie bestemd voor leden van de “Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde”.

- De reeks “Verhandelingen” wordt digitaal aangeboden aan de leden. Leden en geïnteresseerden die een fysiek exemplaar willen, kunnen contact opnemen met het bestuur. Mits het betalen van 30€ ontvangen zij een “print on demand”
- Leden die hun jaarlijks lidgeld betalen, krijgen jaarlijks 2 nummers aangeboden van het magazine G|OUD.
- We streven er echter naar onze publicaties ook via andere kanalen te verspreiden en nieuwe leden aan te trekken. PR wordt gevoerd via de klassieke pers en een eigen website <https://gokoudenaarde.com/>

Als auteur moet je er terdege rekening mee houden dat de richtlijnen van het magazine (G|OUD) en de reeks (Verhandelingen) verschillend zijn ook al heeft de redactieraad geprobeerd grote verschillen te vermijden.

## 1. Specifieke richtlijnen voor de reeks “Verhandelingen”

- De reeks “Verhandelingen” verschijnt niet op regelmatige en vastgelegde data. Het bestuur neemt de beslissing om een nieuw nummer digitaal uit te geven.
- De “Verhandelingen” worden voorbehouden voor grotere bijdragen. Het bestuur kan hierbij opteren voor een thematische publicatie. Andere criteria zijn echter mogelijk. Een publicatie kan bestaan uit afzonderlijke artikels. Het bestuur kan ook beslissen een volledige bijdrage van één auteur in extenso te publiceren. Geargumenteerde suggesties kunnen door eenieder (persoon of instelling) doorgestuurd worden aan de leden van de redactieraad, die het voorstel op een bestuursvergadering ter tafel leggen.
- In de “Verhandelingen” gebruikt de auteur voetnoten en een bibliografie.

## 2. Richtlijnen voor afbeeldingen

- Visueel materiaal kan een verrijking zijn voor de tekst. In de mate van het mogelijke zorgt de auteur dan ook voor een aantal afbeeldingen. De auteur mag daarbij de grootte en de plaats binnen het artikel bepalen. Zorgt deze keuze voor problemen, dan volgt er overleg met de redactieraad. Voorwaarden:
  - De auteur volgt de wetgeving inzake auteursrechten. Hoe dit in zijn werk gaat is te lezen bij: <https://socius.be/veel-gestelde-vragen-over-auteursrecht/>.
  - De afbeelding is van goede kwaliteit (minstens 300 dpi).
  - Mogelijke extensies zijn JPG en TIF.
  - Als de auteur een afbeelding wenst te bewerken dan kan hij dat in Word doen omdat dit makkelijker werkt. De bewerkte afbeelding moet wel opgeslagen worden in PDF. Zodanig gaan alle aanduidingen op de afbeeldingen niet meer verschuiven eens die in het opmaakprogramma worden opgenomen.
  - de herkomst en een korte verhelderende tekst van de afbeelding worden vermeld in de legende.

- Als de auteur afbeeldingen wenst te gebruiken uit de beeldbank van het archief is het voldoende om de referenties door te geven aan de stadsarchivaris of redactiesecretaris (bestandsnamen in de databank).

### 3. Richtlijnen voor bibliografie en voetnoten.

- De gebruikte bibliografische techniek moet in de eerste plaats een logisch gestructureerd systeem zijn dat consequent en eenvormig wordt toegepast.
- In de bibliografie worden alle bronnen en werken die werden gebruikt in volledigheid opgelijst achteraan het artikel.
- Daarbij maakt de auteur een onderscheid tussen bronnen en studies. Zowel bronnen als werken worden alfabetisch gerangschikt. Bij een uitgebreide bibliografie kan de auteur verder opsplitsen.

<p>A Bronnen</p> <p><i>Onuitgegeven</i></p> <p>1 Verhalende</p> <p>2 Archivalische</p> <p><i>Uitgegeven</i></p> <p>1 Verhalende</p> <p>2 Archivalische</p> <p>B Studies</p>
---

- In de “Verhandelingen” gebruikt men het systeem van verkorte voetnoten met opeenvolgende Arabische nummering. In de tekst wordt een voetnootnummer bij voorkeur op het einde van de zin geplaatst en dit na het eindpunt, uitroepeteken of vraagteken. Indien in een voetnoot meerdere opeenvolgende bibliografische referenties volgen worden die van elkaar gescheiden door een puntkomma. Een voetnoot eindigt steeds met een punt.
- Hiernavolgend worden willekeurige voorbeelden gegeven van de meest gebruikte types bibliografische verwijzingen waarbij dan van elk type verwijzing, indien nodig, een voorbeeld gegeven wordt:

[1] staat voor een volledige bibliografische referentie. Deze wordt gebruikt in een bibliografie achteraan.

[2] staat voor een verkorte referentie als voetnoot.

## I. STUDIES

### *1.1. Boek of zelfstandig werk*

De bibliografische referentie van een boek dient minstens de volgende gegevens te bevatten: auteur, titel, plaats van uitgave en datum van uitgave. Indien van toepassing volgen na de titel nog de reeks en/of het aantal delen. De gegevens worden van elkaar gescheiden door een komma, gevolgd door een spatie.

### I.1.1. De auteur

De naam van de auteur wordt steeds in KLEIN KAPITAAL. Je geeft eerst de familienaam, gevolgd door een komma, een spatie en de initialen van de voornaam. Na de initialen komt een komma, waarna de titel volgt.

Wanneer je een tweede maal naar een werk verwijst dan volstaat een vermelding van de

VAN DER ESSEN, L., *L'Université de Louvain: son origine, son histoire, son organisation 1425-1953*, Brussel, 1953, 24.

VAN DER ESSEN, *L'Université de Louvain*, 24.

Indien een werk bestaat uit bijdragen van verschillende auteurs onder leiding van een **redacteur**, dan wordt de naam van deze redacteur vermeld, gevolgd door 'red.'

[MEYER, R. red., *Representing the passions: histories, bodies, visions*, Los Angeles, 2003, 16-35.

### I.1.2. De titel

De titel van het boek wordt steeds *cursief* gezet. De titel wordt volledig (dus inclusief ondertitels) weergegeven..

eindnoot naar een specifiek deel verwijst, dan geef je dit deel aan in Romeinse cijfers

SCHWARZ, H.-P., *Konrad Adenauer: a German politician and statesman in a period of war, revolution and reconstruction*, Providence, 1995-1997, II, 51-60.

[SCHWARZ, *Konrad Adenauer*, II, 51-60.

### I.1.3. De reeks

Indien een boek in een reeks is verschenen, dan wordt de titel van de reeks tussen ronde haakjes onmiddellijk na de titel van het boek geplaatst, samen met het reeksnummer.

MÜLLER, M., *Am Schnittpunkt von Stadt und Land: die Benediktinerabtei St. Arnulf zu Metz im hohen und späten Mittelalter* (Trierer Historische Forschungen,21), Trier, 1993, 23-29.

### I.1.4. De plaats van uitgave

De plaats van uitgave wordt in de huidige, in het Nederlands gebruikelijke, schrijfwijze gegeven.

De uitgeverij waar het boek gepubliceerd werd – Universitaire Pers, Brepols, Davidsfonds, Brill, ... – wordt *nooit* vermeld

#### I.1.5. Het jaar van uitgave

Na de plaats van uitgave volgt, na een komma, het jaar van uitgave. Het jaartal wordt steeds in Arabische cijfers geschreven, ook als het op het titelblad in Romeinse cijfers staat weergegeven.  
(

#### I.1.6. Ongepubliceerde verhandelingen en cursussen

Bij ongepubliceerde scripties, masterthesissen) en doctoraatsproefschriften wordt steeds gespecificeerd om welk type verhandeling het gaat, en aan welke universitaire instellingde verhandeling werd voorgelegd.

BOSMANS, M., *De pedagogie 'De Lelie' (1437-1560)*, Onuitgegeven licentiaatsverhandeling, Katholieke Universiteit Leuven, 1958, 16-23.

[TOLLEBEEK, J., *De toga van Fruin: denken over geschiedenis in Nederland (1860-1960)*, Onuitgegeven doctoraatsproefschrift, Katholieke Universiteit Leuven, 1988, 16-32.

#### I.2. Artikel of niet-zelfstandig werk

In de bibliografische referentie van een artikel worden de familienaam en initialen van de auteur vermeld zoals bij een boek. De titel van het artikel wordt tussen aanhalingstekens geplaatst (niet cursief). Na een komma komt de referentie van het tijdschrift of het boek waarin het artikel is opgenomen, gevolgd door de paginaverwijzing.

##### I.2.1. Artikel (of bijdrage) in een bundel

Wanneer een boek bijdragen van verschillende auteurs bevat, en je naar één van die bijdragen verwijst, dan vermeld je de auteur en de titel van de specifieke bijdrage, gevolgd door een komma en de volledige referentie van het boek, waarbij de initialen van de redacteur(s) *vóór* de familienaam geplaatst worden.

GOOSSENS, J., 'La Bible et la critique du clergé liégeois du XIIe siècle dans l'Antigraphum Petri', R. LIEVENS, E. VAN MINGROOT EN W. VERBEKE red., *Pascua mediaevalia. Studies voor Prof. Dr. J.M. De Smet* (Mediaevalia Lovaniensia. Series I / Studia X), Leuven, 1983, 93-107.

GOOSSENS, 'La Bible et la critique', 96.

Wanneer een tijdschrift verschillende reeksen bevat en er binnen elke reeks afzonderlijk genummerd werd, dan dien je deze reeks of serie ook aan te duiden.

FRIS, V., 'La Chronique des Pays-Bas, de France, d'Angleterre et de Tournai', *Bulletin de la Commission royale d'histoire*, 5e série, 10 (1900), 65-82.

De **jaargang** wordt steeds in Arabische cijfers weergegeven, ook als op de titelpagina of de omslag Romeinse cijfers voorkomen. Het nummer van een aflevering binnen een jaargang (bv. ‘nr. 4’, ‘spring 1999’, ‘herfst 2005’) wordt *niet* overgenomen, aangezien de afleveringen binnen één jaargang meestal doorlopend gepagineerd worden en er dus geen gevaar voor verwarring bestaat. Andere vermeldingen als ‘année’, ‘tome’, ‘volume’, ‘jaargang’, ‘Ablieferung’ worden evenmin overgenomen.

## II. BRONNEN

### II.1. Uitgegeven bronnen

Uitgegeven bronnen of bronuitgaven zijn wetenschappelijke edities van bronnen, bedoeld om wetenschappelijk onderzoek van die bronnen mogelijk te maken. De wetenschappelijke uitgever of *editor* maakt de tekst van de bron toegankelijk door middel van tekstreconstructie en annotatie. Goede wetenschappelijke uitgaven bevatten behalve de tekst van de bron zelf ook een kritische inleiding, een voetnotenapparaat en een index.

#### II.1.1. Uitgegeven literaire bronnen

Bij de verwijzing naar uitgegeven literaire (d.i. niet-archivalische) bronnen wordt eerst, in kapitaal, de naam van de **auteur** vermeld wiens tekst is uitgegeven. Hier gelden doorgaans dezelfde regels als bij recente auteurs.

Na de auteur volgt de **titel** van de bron in cursief. De titel wordt doorgaans weergegeven zoals die op de titelbladzijde van de bronuitgave staat vermeld.

HERMAN OF TOURNAI, *The Restoration of the Monastery of Saint Martin of Tournai*, L.H. NELSON ed., Washington, 1996.

Wanneer je in een eindnoot naar een bronuitgave verwijst gebruik je een verkorte referentie.

HERMANUS TORNACENSIS, *Liber de restauratione*, 310.

#### II.1.2. Uitgegeven archivalische bronnen

Bij uitgegeven archivalische bronnen wordt eerst de titel van de bronuitgave gegeven, en dan de naam van de wetenschappelijke uitgever, gevolgd door ‘ed.’.

*Bouc van der audiencie: acten en sentencien van de Raad van Vlaanderen in de XIVE eeuw*, N. DE PAUW ed. (Koninklijke Vlaamse Academie voor Taal- en Letterkunde, 3<sup>de</sup> reeks, 17), 2 dln., Gent, 1901-1903.

### III.WEBSITE

*Narrative Sources from the Medieval Low Countries*, 2003 (www.narrative-sources.be).

[n verkorte referentie):*Narrative Sources*, G048.

SMITH, S., *The Cold War at home and abroad*, 1998 (www.orst.edu /instruct/hst407).

verkorte referentie: ] SMITH, *The Cold War*, ‘Soviet and Related History Documents’.

#### Aandachtspunten

Voor sommige veel gebruikte verwijzingen liefst standaardafkortingen gebruiken zoals:

SAO, AR, = Stadsarchief Oudenaarde, Ancien Regime,  
RAG = Rijksarchief Gent  
ARA = Algemeen Rijksarchief Brussel  
KBR = Koninklijke Bibliotheek Brussel

Geef een volledige en correcte verwijzing voor zaken uit gespecialiseerde bibliotheken en archieven:

veel archieven, ook het Oudenaardse, hebben binnen het stadsarchief een aparte verzameling AR (Ancien Regime). Dat moet aangebracht worden.

Alle onderverdelingen moet aanwezig zijn, bv. ARA, Rekenkamer, nr. 5: stadsrekening jaar, f<sup>o</sup> 55 r<sup>o</sup>-v<sup>o</sup>.

Teksten worden aangeboden in Times New Roman of Calibri (hoofd) in lettergrootte 11. Grafieken in excel en tabellen in access.

In de tekst komen in principe geen woorden of zinnen in vet en hoofdletters voor. Alleen voor de weergave van opschriften (bv. een grafopschrift of zegellegende) kan dat wel. In dat geval gebruikt men klein kapitaal. Hoofdtitel en tussentitels moeten in vet. Tussentitels worden niet genummerd.

Voor vreemde woorden of één woord of twee woorden die aangehaald worden: cursief.

Voor citaten: altijd tussen dubbele aanhalingstekens (dus geen cursief).

Aangeboden artikels worden gelezen door de redactieraad en 2 wisselende redacteurs, gekozen uit het bestuur. Als geen unaniem advies kan gegeven worden of als de redacteurs gegronde twijfel hebben, dan kan het bestuur uitzonderlijk vragen beroep te doen op een externe lector, aan te duiden op de bestuursvergadering. Het verslag van de externe lector wordt dan doorslaggevend.

De redactieraad,  
Versie: maart 2023.

