

Bibliografische richtlijnen voor de auteurs die een bijdrage leveren aan de reeks “Verhandelingen”

De Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde is uitgever van twee reeksen:

1. Een magazine: Handelingen
2. Een reeks: Verhandelingen

Beide reeksen zijn in eerste instantie bestemd voor leden van de “Geschied- en Oudheidkundige Kring van Oudenaarde”.

- De reeks “Verhandelingen” wordt aangeboden aan de leden, die via voorinschrijving kunnen intekenen op de publicatie. Op basis van het aantal voorinschrijvingen, bepaalt het bestuur de oplage.
- Leden die hun jaarlijks lidgeld betalen, krijgen jaarlijks 2 nummers aangeboden van het magazine “Handelingen”.
- We streven er echter naar onze publicaties ook via andere kanalen te verspreiden en nieuwe leden aan te trekken. PR wordt gevoerd via de klassieke pers en een eigen website <https://gokoudenaarde.com/>

Als auteur moet je er terdege rekening mee houden dat de richtlijnen van het magazine (Handelingen) en de reeks (Verhandelingen) verschillend zijn ook al heeft de redactieraad geprobeerd grote verschillen te vermijden.

1. Specifieke richtlijnen voor de reeks “Verhandelingen”

- De reeks “Verhandelingen” verschijnt niet op regelmatige en vastgelegde data. Het bestuur neemt de beslissing om een nieuw nummer in de reeks op te nemen.
- De “Verhandelingen” worden voorbehouden voor grotere bijdragen. Het bestuur kan hierbij opteren voor een thematische publicatie. Andere criteria zijn echter mogelijk. Een publicatie kan bestaan uit afzonderlijke artikels. Het bestuur kan ook beslissen een volledige bijdrage van één auteur in extenso te publiceren. Geargumenteerde suggesties kunnen door eenieder (persoon of instelling) doorgestuurd worden aan de leden van de redactieraad, die het voorstel op een bestuursvergadering ter tafel leggen.
- In de “Verhandelingen” gebruikt de auteur voetnoten en een bibliografie.

2. Richtlijnen voor afbeeldingen

- Visueel materiaal kan een verrijking zijn voor de tekst. In de mate van het mogelijke zorgt de auteur dan ook voor een aantal afbeeldingen. De auteur mag daarbij de grootte en de plaats binnen het artikel bepalen. Zorgt deze keuze voor problemen, dan volgt er overleg met de redactieraad. Voorwaarden:
 - De auteur volgt de wetgeving inzake auteursrechten. Hoe dit in zijn werk gaat is te lezen bij: <https://socius.be/veel-gestelde-vragen-over-auteursrecht/>.
 - De afbeelding is van goede kwaliteit (minstens 300 dpi).
 - Mogelijke extensies zijn JPG en TIF.
 - Als de auteur een afbeelding wenst te bewerken dan kan hij dat in Word doen omdat dit makkelijker werkt. De bewerkte afbeelding moet wel opgeslagen worden in PDF. Zodanig gaan alle aanduidingen op de afbeeldingen niet meer verschuiven eens die in het opmaakprogramma worden opgenomen.
 - de herkomst en een korte verhelderende tekst van de afbeelding worden vermeld in de legende.

- Als de auteur afbeeldingen wenst te gebruiken uit de beeldbank van het archief is het voldoende om de referenties door te geven aan de stadsarchivaris of redactiesecretaris (bestandsnamen in de databank).

3. Richtlijnen voor bibliografie en voetnoten.

- De gebruikte bibliografische techniek moet in de eerste plaats een logisch gestructureerd systeem zijn dat consequent en eenvormig wordt toegepast.
- In de bibliografie worden alle bronnen en werken die werden gebruikt in volledigheid opgelijst achteraan het artikel.
- Daarbij maakt de auteur een onderscheid tussen bronnen en studies. Zowel bronnen als werken worden alfabetisch gerangschikt. Bij een uitgebreide bibliografie kan de auteur verder opsplitsen.

<p>A Bronnen</p> <p><i>Onuitgegeven</i></p> <p>1 Verhalende</p> <p>2 Archivalische</p> <p><i>Uitgegeven</i></p> <p>1 Verhalende</p> <p>2 Archivalische</p> <p>B Studies</p>

- In de “Verhandelingen” gebruikt men het systeem van verkorte voetnoten met opeenvolgende arabische nummering. In de tekst wordt een voetnootnummer bij voorkeur op het einde van de zin geplaatst en dit na het eindpunt, uitroepeteken of vraagteken. Indien in een voetnoot meerdere opeenvolgende bibliografische referenties volgen worden die van elkaar gescheiden door een puntkomma. Een voetnoot eindigt steeds met een punt.
- Hiernavolgend worden willekeurige voorbeelden gegeven van de meest gebruikte types bibliografische verwijzingen waarbij dan van elk type verwijzing, indien nodig, een voorbeeld gegeven wordt:

[1] staat voor een volledige bibliografische referentie. Deze wordt gebruikt in een bibliografie achteraan.

[2] staat voor een verkorte referentie als voetnoot.

I. STUDIES

1. MONOGRAFIE EN VERZAMELWERK

Algemene regels :

- auteur steeds in klein kapitaal
- titel steeds *cursief*

[1] VAN DE ESSEN, L., *L'Université de Louvain: son origine, son histoire, son organisation 1425-1953*, Brussel, 1953.

[2] VAN DER ESSEN, *L'Université de Louvain*, 24.

Bij meerdere auteurs en meerdere delen of volumes:

[1] JONES, A.R. en STALLYBRASS, P., *Renaissance Clothing and the Materials of Memory*, 2 vols., Cambridge, 2000.

[2] JONES en STALLYBRASS, *Renaissance Clothing*, II, 20.

Wanneer er een redacteur is:

[1] DELMARCEL, G., red., *Flemish tapestry weavers abroad. Emigration and the founding of manufactories in Europe*, (Symbolae facultatis litterarum Lovaniensis, series B, 27), Leuven, 2002.

[1] HARTKAMP-JONXIS, E., *Flemish tapestry weavers and designers in the Northern Netherlands. Questions of identity*, in: DELMARCEL, G., red., *Flemish tapestry weavers abroad. Emigration and the founding of manufactories in Europe*, (Symbolae facultatis litterarum Lovaniensis, series B, 27), Leuven, 2002 Leuven, 2002, 16-41.

[2] HARTKAMP-JONXIS, E., *Flemish tapestry weavers*, 20-21.

Reeks/Serie en het desbetreffende nummer steeds vermelden:

[1] MÜLLER, M., *Am Schnittpunkt von Stadt und Land: die Benediktinerabtei St. Arnulf zu Metz im hohen und späten Mittelalter* (Trierer Historische Forschungen, 21), Trier, 1993.

[1] MÜLLER, *Am Schnittpunkt*, 11.

Bij afwezigheid van een gegeven: mag je, indien je het weet, dat aanvullen maar dient het wel tussen vierkante haakjes te staan; anders schrijf je bv. z.p. wat staat voor zonder plaatsaanduiding of z.t. wat staat voor zonder tijdsaanduiding.

[1] VANDENDRIES, R., *Bijdrage tot de geschiedenis van België's martelaarschap onder de Duitse bezetting: voordracht gehouden aan den wetenschappelijken kring Taal en Kennis der hoogeschool te Leuven*, Antwerpen, [1919].

[1] COOPER, J., *Nineteenth-century romantic bronzes: French, English and American bronzes 1830-1915*, z.p, z.t.

Indien er een herdruk bestaat: de studie die je zelf gebruikt, dient altijd eerst vermeld te worden en vervolgens geef je op het einde tussen ronde haakjes de eerste druk met plaats en datum van uitgave. Bij een herdruk dient ook de soort herwerking vermeld te worden, zoals bv. (volledig) herziene herdruk of anastatische herdruk.

[1] SANDERUS, A., *Bibliotheca belgica manuscripta*, 2 vols., anast. herdruk, Farnborough, 1969 (2 vols., Rijsel, 1641-1644).

Ongepubliceerde studies:

[1] BOSMANS, M., *De pedagogie 'De Lelie' (1437-1560)*, Ongepubliceerde

Algemene regels: <ul style="list-style-type: none">- Auteur steeds in KLEIN KAPITAAL- Titel van het artikel tussen 'enkele aanhalingstekens'- Titel van het tijdschrift <i>cursief</i>
--

licentiaatsverhandeling, KU Leuven, 1958.

2. ARTIKEL IN GROTER GEHEEL

[1] DE GROOF, R. en TYSENS, J., 'De partiële pacificatie van de schoolkwestie in het politiek compromisproces na de eerste wereldoorlog (1918-1919)', *Belgisch tijdschrift voor filologie en geschiedenis*, 66 (1988) 268-295.

[2] DE GROOF, R. en TYSENS, J., 'De partiële pacificatie', 268-269.

[1] VAN CAUWELAERT, F., 'Aan de Katholieke Vlaamse studenten uit het middelbaar onderwijs', *De Standaard* (6 mei 1919) 1.

II. BRONNEN

1. ONUITGEGEVEN

VERHALENDE BRONNEN

[1] ANTOINE DE LA TAVERNE, *Traictiet de la convention faicte a Arras* : AMIENS, Bibliothèque municipale, manuscrits., nr. 502D.

[2] ANTOINE DE LA TAVERNE, *Traictiet*, f° 24 r°.

[1] *Chronique des évêques de Liège* : PARIJS, Bibliothèque nationale de France, ms. Français nr. 1634:

[2] *Chronique des évêques de Liège*, f° 4 r°-10 v°.

[1] SEGHER DIENGOTGAF, *Dits tprieel van troyen* : BRUSSEL, Koninklijke Bibliotheek Albert I, handschriften, nr. 15589-623, f° 118 r°-123 r°.

ARCHIVALISCHE BRONNEN

[1] LEUVEN, Stadsarchief, *Lager Onderwijs*, nr. 3387: jaarverslagen 1907-1913.

[1] DEN HAAG, Algemeen Rijksarchief, *Archief Kabinet des Konings*, nr. 4283: Van Hall aan Van Rappard, 15 maart 1843.

[1] SAO, *oud archief, Nering Sint-Barbara*, nr. 843/V/6.

2. UITGEGEVEN

VERHALENDE BRONNEN

Met oorspronkelijke auteur:

[1] HORTA, V., *Mémoires*, C. DULIERE ed., Brussel, 1985.

[1] LE MUISIT, G., *Chronique et annales*, H. LEMAITRE ed. (Publications de la Société de l'histoire de France, 323), Parijs, 1905.

[1] 'Der mynnder sielen boegaert', B. SPAAPEN ed., *Ons geestelijk erf*, 25 (1961) 274-299.

ARCHIVALISCHE BRONNEN

Uitgever wordt steeds vooraan geplaatst.

[1] N. DE PAUW ed., *Bouc van der audiencie: acten en sentencien van de Raad van Vlaanderen in de XIVE eeuw* (Koninklijke Vlaamse Academie voor Taal- en Letterkunde, 3^{de} reeks, 17), 2 vols., Gent, 1901-1903.

III. NIET-GESCHREVEN INFORMATIE

1. MONDELINGE INFORMATIE

[1] Interview met Jan Hoet, 1 april 1994.

2. AUDIOVISUELE INFORMATIE

[1] CONINCKX, S., *Daens*, speelfilm, 1992.

[1] CURTIS, E. *The North American Indian*, foto-reeks, 1907.

3. DIGITALE INFORMATIE

[1] *World Biographical Index*, CD-ROM, München, 1994.

[1] ‘[Anoniem: pseudo Jan Van Diksmuide](#)’, J. DEPLOIGE, J. e.a. red., *Narrative Sources from the Medieval Low Countries*, 2003 (www.narrative-sources.be), C060, Geraadpleegd op 2 dec. 2017.

[2] ‘[Anoniem: pseudo Jan Van Diksmuide](#)’

3. Aandachtspunten

3.1.

Voor sommige veel gebruikte verwijzingen liefst standaardafkortingen gebruiken zoals:

SAO, AR, = Stadsarchief Oudenaarde, Ancien Regime,

RAG = Rijksarchief Gent

ARA = Algemeen Rijksarchief Brussel

KBR = Koninklijke Bibliotheek Brussel

Geef een volledige en correcte verwijzing voor zaken uit gespecialiseerde bibliotheken en archieven:

Bv. veel archieven, ook het Oudenaardse, hebben binnen het stadsarchief een aparte verzameling AR (alles wat voorlopig is opgenomen in de inventaris van Demuynck). Dat moet aangebracht worden.

Alle onderverdelingen moet aanwezig zijn, bv. ARA, Rekenkamer, nr. 5: stadsrekening jaar, f° 55 r°-v°.

3.2.

Teksten worden aangeboden in Times New Roman of Calibri (hoofd) in lettergrootte 11. Grafieken in excel en tabellen in access.

De drukker geeft er de voorkeur aan dat de auteur zo weinig mogelijk lay out in zijn tekst opneemt. Dus geen insprongen bij een paragraaf of een hoofdstuk.

In de tekst komen in principe geen woorden of zinnen in vet en hoofdletters voor. Alleen voor de weergave van opschriften (bv. een grafopschrift of zegellegende) kan dat wel. In dat geval gebruikt men klein kapitaal. Hoofdtitel en tussentitels moeten in vet. Tussentitels worden niet genummerd.

Voor vreemde woorden of één woord of twee woorden die aangehaald worden: cursief.

Voor citaten: altijd tussen dubbele aanhalingstekens (dus geen cursief).

Voor een woord/term die je wilt benadrukken: tussen enkele aanhalingstekens.

Gebruik steeds de spellingschecker van Word om te zien of er geen spellingsfouten in staan, al is er het besef dat een auteur met dit controlesysteem van Word niet alle spellingsfouten kan ontmaskeren.

3.3.

Aangeboden artikels worden gelezen door de redactieraad en 2 wisselende redacteurs, gekozen uit het bestuur. Als geen unaniem advies kan gegeven worden of als de redacteurs gegronde twijfel hebben, dan kan het bestuur uitzonderlijk vragen beroep te doen op een externe lector, aan te duiden op de bestuursvergadering. Het verslag van de externe lector wordt dan doorslaggevend.

De redactieraad
Versie: septembet 2020